



# ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

## STOP CORRUPTION



บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน  
และการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ



ประกันภัย  
ไทยวิวัฒน์



# นโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน  
และการให้หรือการรับสินบนทุกรูปแบบ

## ความหมาย

**การทุจริตคอร์รัปชัน** หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท รวมถึงการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการให้หรือการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ

**การให้หรือการรับสินบน** หมายถึง การเสนอ สัญญา หรือการมอบ รวมทั้งหมายถึง การเรียกรับ หรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต 2558

1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 5 ปี ถึง 20 ปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 400,000 บาท หรือประหารชีวิต
2. เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งนั้น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 5 ปี - 20 ปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 400,000 บาท
3. ผู้ใดเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเป็นการตอบแทนในการที่จะจงใจหรือได้จงใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยวิธีอันทุจริตหรือผิดกฎหมายหรือโดยอิทธิพลของตน ให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

4. ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิancarกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
5. ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรา ๓๑ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ให้หมายความถึง ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือหรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะมิอำนาจหน้าที่ในกรณีนั้นหรือไม่ก็ตาม

## ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

<b>บุคลากร</b>	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานทุกระดับชั้น ลูกจ้าง พนักงานชั่วคราว และพนักงานทดลองงานของบริษัทและบริษัทย่อย
<b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง</b>	หมายถึง	คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง ญาติสนิท ที่ปรึกษาของบริษัทและให้หมายความรวมถึงผู้สนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท คู่ค้า ตัวแทนของบริษัทและบริษัทย่อย
<b>ของ</b>		
<b>บริษัท</b>	หมายถึง	บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
<b>บริษัทย่อย</b>	หมายถึง	บริษัท ลาววิวัฒน์ ประกันภัย บริษัท มอเตอร์ เอไอ เรคคอนิชั่น โซลูชั่น จำกัด

## ประเภทต่างๆ ของการคอร์รัปชัน

### 1. การให้และการรับของขวัญ

บริษัทไม่มีนโยบายในการให้หรือรับทรัพย์สินหรือของมีค่า จากลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลใดๆ เพื่อเป็นการชักจูงให้กระทำผิดในวิชาชีพ

ยกเว้นของขวัญที่มอบให้ตามธรรมเนียมและมารยาท เหมาะสมกับประเพณีและวัฒนธรรมตามจารีตประเพณี โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎต้องตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

- 2) ไม่ให้หรือรับของขวัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท หรือ ทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่ง โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า ด้วยการมอบของขวัญที่มีมูลค่าของบริษัทที่มีมูลค่าไม่สูง
- 4) มูลค่าของขวัญที่มอบให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลธุรกิจนั้นต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5) ไม่ให้หรือรับของขวัญเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทางอันเดียวกัน
- 6) ไม่ให้หรือรับของขวัญกับบุคคลเดียวกันบ่อยครั้ง

## 2. การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ

บริษัทไม่มีนโยบายในการเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ หรือให้พนักงานรับเลี้ยงรับรองและบริการต้อนรับ เว้นแต่ เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทำความรู้จัก สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ในขอบเขตที่เหมาะสม และเป็นการกระทำที่ไม่ส่งผลให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจ โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) เมื่อมีการเชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่หน่วยงานกำกับดูแล ต้องหลีกเลี่ยงสิ่งใดๆ ที่อยู่ในขอบข่ายของความบันเทิง ไม่นำเสนอหรือจ่ายเงินให้ข้าราชการเพื่อเข้าสถานบันเทิง หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมหรือกีฬา รูปแบบของการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองหรือการบริการต้อนรับ มีความสมเหตุสมผล ไม่ฟุ่มเฟือยเกินสมควร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องมีเอกสารประกอบ
- 3) การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ การสนับสนุนกิจกรรม เช่น บัตรชมภาพยนตร์ คอนเสิร์ต หรืองานกีฬา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

## 3. การสนับสนุนทางการเมือง

บริษัท เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ห้ามจ่ายเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ
- 2) ไม่แสดงด้วยวิธีการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด

## 4. การบริจาคเพื่อการกุศล

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้คนในสังคม ผ่านการดำเนินธุรกิจหรือการบริจาค แต่ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณะการกุศลเท่านั้น

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ต้องเป็นไปเพื่อสาธารณะกุศล คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม ปราศจากจุดประสงค์แอบแฝง
- 2) การบริจาคเพื่อการกุศล ไม่ว่าจะเงินเป็น วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดจะต้องกระทำในนามบริษัท ผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบของบริษัท

## 5. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัท มีนโยบายห้ามจ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในกรณีใดๆ

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) การติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- 2) ห้ามพนักงานของบริษัท ใ้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ค่าอำนวยความสะดวก

## 6. เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์อย่างหนึ่ง ซึ่งต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานที่ชัดเจน

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทสามารถให้เงินสนับสนุนแก่บุคคลหรือนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
- 2) การให้เงินสนับสนุน มีข้อกำหนดในการดำเนินการดังนี้
  - 2.1) เงินสนับสนุนต้องเป็นการใช้ในนามบริษัทเท่านั้น
  - 2.2) ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

## 7. การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ

บริษัทมีนโยบายไม่จ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่ให้นำบุคลากรของบริษัทเข้าไปมีส่วนในการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร

### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

#### กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานให้กับบริษัท

- 1) ไม่จ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังอยู่ในตำแหน่ง

- 2) การแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่เคยทำงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องมีระยะเวลาเว้นวรรคเป็นเวลา 2 ปีนับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง
- 3) มีกระบวนการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่บริษัทฯ จะสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้บริหารของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งนี้อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนแต่งตั้ง
- 4) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ทำหน้าที่และปฏิบัติงานใดๆ ที่อาจเป็นการใช้อำนาจในทางมิชอบหรือเป็นประเด็นที่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง
- 5) มีการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือระบุเหตุผลการแต่งตั้งในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

### กรณีที่มีบุคลากรในบริษัท เข้าไปทำงานต้นนโยบายของภาครัฐ

- 1) มีการเปิดเผยข้อมูลของ กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงาน ของบริษัทที่ทำหน้าที่ดำเนินงาน นโยบายของภาครัฐ พร้อมทั้งเหตุผลและเผยแพร่ในเอกสารของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
- 2) ห้ามมิให้พนักงาน เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐที่ตนได้เข้าไปร่วมงาน เพื่อให้บริษัทได้รับ ประโยชน์ในทางที่มิชอบ
- 3) หากการเข้าปฏิบัติงานที่ของ กรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้บริหาร/พนักงาน ของบริษัท ในหน่วยงานรัฐอาจก่อให้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างชัดเจน กำหนดให้บุคคลดังกล่าวมีจรรยาบรรณออกจากตำแหน่งในบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

### 8. การขัดแย้งทางผลประโยชน์

การขัดแย้งทางผลประโยชน์หมายถึง การกระทำที่บุคคลไม่ว่า พนักงานบริษัท หรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

#### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท กำหนดให้บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ทำผิดหรือสิ่งใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการทำธุรกิจใดๆ ที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจ รวมถึงการทำธุรกิจใดๆ ทั้งในนามส่วนตัวหรือในนามนิติบุคคลที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย

### 9. การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทไม่มีนโยบายเรียกรับหรือรับ ให้หรือเสนอให้ ซึ่งเงินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ขายหรือผู้ให้บริการเพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับ

สินค้า ทรัพย์สิน บริการ หรือสิ่งอื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ตรงตามที่สั่งซื้อหรือตามข้อตกลง

#### การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 2) การจัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันนั้นจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

### การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistle Blowing) และการตรวจสอบ

บุคลากรทุกระดับจะไม่ละเลยและเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน ของบุคลากรในองค์กรให้ดำเนินการแจ้ง “การร้องเรียน” ดังนี้

#### 1. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

- นางสุกัญญา ธีราวิทย์ทางกูร เลขานุการบริษัท  
✉️ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sunee\_non@thaivivat.co.th
- นางสาวนันทวัน อรุณพิริยะกุล แผนก Compliance  
✉️ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nantawan\_aru@thaivivat.co.th
- จดหมาย นางสาวนันทวัน อรุณพิริยะกุล  
📍 บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
71 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

☎️ โทร 1231 หรือ 026950800 ต่อ 5938

#### 2. มาตรการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) ผู้ร้องเรียน ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือผู้ปฏิเสธเข้าร่วมการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจก็ตาม จะได้รับความคุ้มครอง ไม่ถูกลดตำแหน่ง ไม่ทำให้ออกจากงาน หรือได้รับผลกระทบอื่นๆ
- 2) บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความลับ หน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการเรื่องการรายงานอย่างเป็นทางการ และเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) บริษัทมีมาตรการเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ที่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต ไม่ให้ต้องรับอันตรายหรือเดือดร้อนจากความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือให้ข้อมูลเบาะแสดุจจตุรคอรร์ปชั้น

### 3. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

- 1) ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการ
- 2) ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอมาตรการดำเนินการต่อเรื่องที่ได้รับเรื่องร้องเรียนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อพิจารณาหาบทลงโทษที่เหมาะสมต่อไป
- 4) ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการให้คณะผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

## บทลงโทษ

การกระทำหรือการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการทำผิดจรรยาบรรณกฎระเบียบ และกฎหมาย ดังนั้นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยพนักงานรวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดของพนักงานหรือรับทราบว่ามีกรกระทำผิดแต่ไม่เร่งจัดการแก้ไข กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย จะได้รับโทษทางวินัยตั้งแต่การกำกั้นทัณฑ์บน การงดการปรับเงินเดือน การงดพิจารณาเงินโบนัส การงดเลื่อนตำแหน่ง ถึงขั้นให้ออกจากงานและได้รับโทษตามกฎหมายหากเป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย

บริษัทจะพิจารณาทบทวนการร่วมทำธุรกิจ และอาจยกเลิกสัญญากับตัวแทน นายหน้า คู่ค้า และผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้

### เรื่องนี้เข้าข่ายคอร์รัปชันหรือไม่

- เป็นการกระทำที่ถูกฎหมายหรือกฎระเบียบของภาครัฐและบริษัทหรือไม่
- สามารถเปิดเผยการกระทำต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรม และอาจนำความเสื่อมเสียมาให้กับผู้กระทำหรือผู้อื่น หรือต่อชื่อเสียงของบริษัทในขณะนั้นหรือในอนาคตหรือไม่

**หากไม่แน่ใจหรือมีข้อสงสัยใดๆ**

**สามารถติดต่อสอบถามหน่วยงาน Compliance ต่อ 5938**

บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

71 ถนนดินแดง แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

**โทร. 1231**

[www.thaivivat.co.th](http://www.thaivivat.co.th) |  thaivivat

